

(사)국어문화원연합회 직원(기간제) 채용 공고

(사)국어문화원연합회는 국민의 국어능력 향상과 발전을 위한 환경을 함께 만들어 갈 능력 있는 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2022년 4월 29일

(사)국어문화원연합회장

1. 채용분야 및 인원

| 근무형태 | 채용인원 | 담당 직무 |
|------------|------|--|
| 기간제 계약직 | 1명 | - 2022 세계 한국어 한마당 행사 지원 - 위 행사 관련 업무 지원 |

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격

- 공통 요건
 - 성별, 학력(전공) 제한 없음
 - 채용 공고일 현재 20세 이상 ~ 만 60세 미만인 자
 - 대한민국 국적 소지자
 - 업무 수행을 위한 국내외 출장에 결격 사유가 없는 자
 - 연합회 채용 예정일에 근무가 가능한 자
 - 연합회 인사규정 제22조의 결격 사유에 해당하지 않는 자

(결격 사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
2. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
3. 채용 시 제출서류에 학력, 경력 등 인사관리에 중대한 이력 사항을 숨기거나 허위로 기재한 자
4. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있는 자

○ 임용 자격 및 우대 사항

| 구분 | 세부 내용 |
|-------|---|
| 우대 사항 | - 국어 또는 한국어 관련 전공자 - 채용 예정 직무와 관련된 실무 경력이 있는 자 |

3. 근무 조건

- 근무 형태: 기간제 계약직
- 근무 기간: 계약일 ~ 2022년 12월 31일
- 근무 시간: 주 5일(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- 근무 장소: (사)국어문화원연합회 사무국(서울특별시 강서구 금남화로 154)
- 월 급여: 2,500,000원(세금 공제 전, 4대 보험 포함)

4. 공고 및 접수

- 공고 기간: 2022. 4. 29.(금) ~ 5. 8.(일) / 10일간
- 접수 기간: 2022. 4. 30.(토) ~ 5. 8.(일)
- 접수처: 기획운영팀 인사담당자 앞
- 접수 방법: 전자우편 접수(insa@kplain.kr)

5. 제출 서류

| 서류 심사(응시자 모두) | 면접 심사(서류심사 합격자 해당) |
|--|--|
| - 응시원서 1부 - 자기소개 및 업무에 관한 소견 1부 - 경력요약서 1부 - 개인정보 제공 및 이용동의서 1부 - 취업 지원 대상자, 장애인 등 증명서 (해당자에 한함) ※제공된 서식에 맞게 제출 | - 경력(재직)증명서 1부 - 관련 자격증 사본 1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 ※상기 서류는 해당자만 제출 |

※최종합격자의 제출서류는 연합회 규정에 따라 해당자에게 별도 안내

6. 전형 방법 및 일시

| 구 분 | | | 일 정 | 내 용 | 비 고 |
|------------------|------------------|----------|-----------------------------|--|--|
| 채 용 전 형 | 서 류 심 사 | 결과 발표 | 2022. 5. 9.(월) | -자격 요건 심사 -자기소개 및 업무에 관한 소견 등 능력 요건 심사 | - 채용 인원의 3배수 내에서 고득점자 순으로 선발 - 합격자 연합회 누리집 게시 및 개별 알림 |
| | 면 접 심 사 | 심사 | 2022. 5. 11.(수) 10:00 이후 | -채용 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 종합 심사 | - 서류심사 합격자에 한함 |
| | | 결과 발표 | 2022. 5. 12.(목) | | - 합격자 연합회 누리집 게시 및 개별 알림 |
| 임용 일자 | | | 2022. 5. 16.(월) | 근무 시작일은 5월 16일(월)이나 협의하여 조정할 수 있음 | |

※ 채용 일정은 연합회 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 연합회 누리집에 공고할 예정임

7. 코로나19 관련

- 면접 심사 대상자 중 코로나19 확진자, 유증상자, 자가격리자는 반드시 심사일 전에 알려 주시기 바랍니다.
- 면접 심사일에 유증상(37.5도 이상 발열, 호흡기 증상)이 있을 경우 증상 정도에 따라 귀가 조치할 수 있습니다.
- 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등에 따라 사회적 거리 두기를 준수하여 주시기 바랍니다.

8. 기타 사항

- 본 채용은 정보가림(블라인드) 채용으로 제출된 서류는 진위 여부 확인용으로만 사용되며, 특히 면접심사자가 제출한 서류는 평가위원에게 제공되지 않습니다. 또한 성별, 연령, 출신 지역, 가족관계, 출신학교, 신체적 조건, 재산 등을 직접 표기하거나 이를 암시하는 내용을 표시하여도 아니 됩니다.
- 제출된 서류의 기재 착오, 누락 또는 연락 불능 등으로 생기는 불이익은 응시자의 책임이며, 제출된 서류에서 위조, 변조, 허위사실이 발견될 경우 합격을 취소합니다.

- 제공된 서식 외에 다른 서식의 지원서는 접수하지 않습니다.
- 서류 심사나 면접 심사에서 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격 사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 (사)국어문화원연합회 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.
(기획운영부 인사담당자 ☎ 02-2669-9603)

자기소개

경력 요약서

| 총 경력: | 년 | 월 | (※구체적으로 작성하되, 증명서로 확인할 수 있는 경력만 기재하여 주시기 바랍니다.) | |
|----------|---|---|---|-------------------------------|
| 기관(회사)명 | | | 근속 기간 | 00. 0. 0. ~ 00. 0. 0(00년 00월) |
| 최종 직급(위) | | | 근무 형태 | 정규직/무기계약직/기간제/인턴 (재직/퇴직) |
| 담당 업무 | | | | |
| 기관(회사)명 | | | 근속 기간 | 00. 0. 0. ~ 00. 0. 0(00년 00월) |
| 최종 직급(위) | | | 근무 형태 | 정규직/무기계약직/기간제/인턴 (재직/퇴직) |
| 담당 업무 | | | | |
| 기관(회사)명 | | | 근속 기간 | 00. 0. 0. ~ 00. 0. 0(00년 00월) |
| 최종 직급(위) | | | 근무 형태 | 정규직/무기계약직/기간제/인턴 (재직/퇴직) |
| 담당 업무 | | | | |
| 기관(회사)명 | | | 근속 기간 | 00. 0. 0. ~ 00. 0. 0(00년 00월) |
| 최종 직급(위) | | | 근무 형태 | 정규직/무기계약직/기간제/인턴 (재직/퇴직) |
| 담당 업무 | | | | |

< 개인정보 제공 및 이용 동의서 >

(사)국어문화원연합회는 직원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집, 이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 채용 심사 기간에만 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2022년 월 일

이름:

(서명)