

(사)국어문화원연합회 직원(정규직) 채용 공고

(사)국어문화원연합회는 국민의 국어능력 향상과 발전을 위한 환경을 함께 만들어 갈 능력 있는 유능한 인재를 공개 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2022년 6월 14일

(사)국어문화원연합회장

1. 채용분야 및 인원

근무형태	채용분야	채용인원	담당직무
정규직	사업관리	1명	· 공공언어 개선 사업 지원 및 운영 등 · 사업 관련 예산 관리 등의 행정 업무

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시자격

○ 공통요건

- 성별, 학력(전공) 제한 없음
- 채용 공고일 현재 20세 이상, 만 60세 미만인 자
- 대한민국 국적 소지자
- 업무 수행을 위한 국내외 출장에 결격 사유가 없는 자
- 연합회 채용 예정일에 근무가 가능한 자
- 연합회 인사규정 제22조의 결격 사유에 해당하지 않는 자

(결격 사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
2. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
3. 채용 시 제출서류에 학력, 경력 등 인사관리에 중대한 이력 사항을 숨기거나 허위로 기재한 자
4. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있는 자

○ 임용자격 및 우대사항

구분	세부 내용
임용자격	- 채용 예정 직무에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
우대사항	- 채용 예정 직무와 관련된 실무 경력이 있는 사람 - e나라도움(국고보조금통합관리시스템) 사용 경험이 있는 사람 - 경상계열 또는 국어 관련학과 학위 취득한 사람

3. 근무조건

- 근무형태: 정규직(일반직)
- 근무기간: 채용일로부터 연합회 인사규정에 의한 정년(만60세)까지
 - 단, 수습기간(6개월) 후 평가 결과에 따라 최종임용 예정
 - * 수습기간 급여 100%지급
- 근무시간: 주5일(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- 근무장소: 연합회 사무처(서울특별시 강서구 금남화로 154, 국립국어원 7층)
- 급여조건: 연봉 28,500,000원(월2,375,000원)
 - * 세금 공제 전 / 4대 보험 포함

4. 공고 및 접수

- 공고기간: 2022. 6. 14.(화) ~ 6. 28.(화) / 15일간
- 접수기간: 2022. 6. 14.(화) ~ 6. 28.(화)
- 접 수 처: 기획운영팀 인사담당자 앞
- 접수방법: 전자우편 접수(insa@kplain.kr)

5. 제출서류

서류 심사(응시자 모두)	면접 심사(서류심사 합격자 해당)
- 응시원서 1부 - 자기소개 및 업무에 관한 소견서 1부 - 경력요약서 1부 - 개인정보 제공 및 이용동의서 1부 - 취업 지원 대상자, 장애인 등 증명서 (해당자에 한함) ※ 제공된 서식에 맞게 제출 바람	- 경력(재직)증명서 1부 - 관련 자격증 사본 1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 ※ 상기 서류는 해당자만 제출

※최종합격자의 제출서류는 연합회 규정에 따라 해당자에게 별도 안내

6. 전형방법 및 일시

구분		일정	내용	비고	
채용 전형	서류 심사	결과 발표	2022.6.30.(목)	<서류심사> -자격요건심사 -자기소개 및 업무에 관한 소견 등 능력요 건 심사	채용인원의 5배수 내에서 고득점자 순으로 선발, 합 격자 연합회 누리집 게시 및 개별 통보
	면 접 심 사	심 사	2022.7.4.(월) 13:00 이후	<면접심사> -채용 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 종합심사	서류심사 합격자에 한함
		결과 발표	2022.7.6.(수)		합격자 연합회 누리집(홈페 이지) 게시 및 개별 통보
임용 일자		2022.7.11.(월)	근무시작일 7.11.(월)예정이나 협의(최대7.18.월)하여 조정할 수 있음		

※ 상기일정은 연합회 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 연합회
누리집(홈페이지)에 공고할 예정입니다

7. 코로나19 관련

- 면접 심사 대상자 중 코로나19 확진자, 유증상자, 자가격리자는 반드시 심사
일 전에 알려 주시기 바랍니다.
- 면접 심사일에 유증상(37.5도 이상 발열, 호흡기 증상)이 있을 경우 증상 정도
에 따라 귀가 조치할 수 있습니다.
- 전염병 확산 및 정부 방역 지침 등에 따라 사회적 거리 두기를 준수하여 주
시기 바랍니다.

8. 기타사항

- 본 채용은 정보가림(블라인드) 채용으로 제출된 서류는 진위 확인용으로만 사
용되며, 특히 면접 심사자가 제출한 서류는 평가위원에게 제공되지 않습니
다. 또한, 성별, 연령, 출신 지역, 가족관계, 출신학교, 신체적 조건, 재산 등
을 직접 표기하거나 이를 암시하는 내용을 표시하면 안 됩니다.
- 제출된 서류의 기재 착오, 누락 또는 연락 불능 등으로 생기는 불이익은 응시
자의 책임이며, 제출된 서류에서 위조, 변조, 허위사실이 발견될 경우 합격을
취소합니다.

- 제공된 서식 외에 다른 서식의 지원서는 접수하지 않습니다.
- 서류 심사나 면접 심사에서 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격 사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 (사)국어문화원연합회 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다. (기획운영부 인사담당자 ☎ 02-2669-9603)